

Kauno lopšelio-darželio „Girinukas“ bendruomenės etikos kodeksas

I. Bendrosios nuostatos

Kauno lopšelio-darželio „Girinukas“ etikos kodeksas įtvirtina įstaigos mokytojų, administracijos ir kitų darbuotojų dalykinio elgesio nuostatas, reglamentuoja svarbiausias vengtiną elgesio normas darbinėje veikloje, tarpusavio santykiuose bei viešame gyvenime, kurių tiesiogiai nenustato Lietuvos Respublikos teisės aktai, darbo sutartys ir vidaus tvarkos dokumentai.

II. Etikos kodekso tikslai

Etikos kodekso paskirtis - išryškinti profesinės etikos požiūriu vengtiną elgesį, padėti formuoti bendruomenės narių suvokimą, vertinant konkrečius elgesio pasireiškimus.

Vienas svarbiausių etikos kodekso tikslų yra neetiško elgesio prevencija - profesinės atsakomybės, teisingumo, sąžiningumo, pagarbos kitam, tolerancijos bei partnerystės palaikymas ir puoselėjimas.

III. Pagrindiniai etikos kodekso reikalavimai

1. Įstaigos darbuotojų bendravimas su ugdytiniais

1.1. Įstaigos darbuotojas pasirenka pagal ugdytinio amžių ir mąstymą suprantamą bendravimo stilių.

1.2. Bendraudamas su ugdytiniais yra pagarbus, mandagus, korektiškas ir rūpestingas.

1.3. Mokytojas pasirenka tokius darbo metodus, kurie skatina ugdytinių gebėjimus, savarankiškumą, norą bendrauti, jausti šalia esantį, padėti kitiems.

1.4. Vertindamas ugdytinių elgesį ir pasiekimus, mokytojas siekia stiprinti jų savigarbą ir pasitikėjimą savo jėgomis, nurodyti tobulėjimo galimybes.

1.5. Mokytojas yra nešališkas, vienodai geranoriškas visiems ugdytiniais.

1.6. Mokytojas yra tolerantiškas ugdytinių religiniams įsitikinimams.

2. Įstaigos darbuotojų santykiai su ugdytinių tėvais bei globėjais

2.1. Įstaigos darbuotojas gerbia tėvų nuomonę apie savo vaiką, ugdymo tradicijas šeimoje, yra taktiškas ir geranoriškas.

2.1. Įstaigos darbuotojas nepiktnaudžiauja savo tarnybine padėtimi, siekiant sau naudos.

3. Tarpasmeninis įstaigos darbuotojų bendravimas

3.1. Įstaigos darbuotojai puoselėja pagarbius savitarpio santykius, vadovaujasi skirtingų lyčių lygybės principu, yra tolerantiški kitai nuomonei, religiniams, visuomeniniams ar politiniams įsitikinimams.

3.2. Įstaigos darbuotojas saugo ne tik savo, bet ir kolegų autoritetą, neeskaluoja smulkmeniškų konfliktų, nekuria intrigų, nepagarbiai neatsiliepia apie kolegų pedagoginius gebėjimus, asmenines savybes.

3.3. Atsiradus tarpusavio santykiuose konfliktinėms situacijoms, elgiamasi atvirai, savikritiškai, išklaunami visų pusių argumentai ir ieškoma konstruktyvių sprendimo būdų.

3.4. Netoleruojama nesąžininga profesinė konkurencija tarp kolegų, dalyvavimas negarbinguose sandoriuose, visiems skirtos informacijos slėpimas.

3.5. Vertinant profesinę veiklą, kritika turi būti objektyvi, taktiška, konstruktyvi, atskleidžianti nepanaudotas galimybes.

3.6. Įstaigos vadovo vertinimai ir sprendimai yra pagrįsti realiais darbuotojo nuopelnais, faktais ir nešališki.

4. Informacijos skleidimo apribojimai

4.1. Įstaigos darbuotojas neviešina tarnybinės informacijos, skirtos vidiniams įstaigos reikalams.

4.2. Vaiko gerovės komisijos ar Pedagoginės psichologinės tarnybos išvados apie ugdytinio specialiuosius ugdymosi poreikius yra konfidenciali informacija. Ją kitai ugdymo įstaigai gali perduoti tik patys tėvai (ar globėjai).

4.3. Su vaiko ugdymu nesusijusiems asmenims nepasakojama apie ugdytinio turimus sutrikimus, sveikatos būklę ar elgesio ypatumus.

4.4. Žinios apie kolegų asmeninį gyvenimą neskleidžiamos ir neaptarinėjamos viešai.

4.5. Administracija negali rinkti ar reikalauti informacijos apie asmeninį įstaigos darbuotojo gyvenimą, nesusijusį su darbo reikalais.

5. Įstaigos išteklių naudojimas

5.1. Darbuotojas tausoja įstaigos turtą, taupiai ir atsakingai naudoja lėšas, vykdamas įstaigos tikslus, uždavinius ir prisiimtus įsipareigojimus.

5.2. Įstaigos materialiniai bei finansiniai ištekliai nenaudojami politinei veiklai, privačiam verslui ar asmeninių poreikių tenkinimui.

6. Asmeniniai interesai ir nusišalinimas

6.1. Įstaigos darbuotojas vengia viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto.

6.2. Dalyvaujant darbo grupėje, turinčioje priimti sprendimus, kurių rezultatais darbuotojas ar jo šeimos narys yra asmeniškai suinteresuotas, apie tai praneša svarstyme dalyvaujantiems asmenims ir nusišalina nuo balsavimo ar kitokio sprendimų priėmimo.

7. Respektabilus elgesys.

7.1. Įstaigos darbuotojo apranga atitinka higienos normas, tvarkinga, ne pernelyg iššaukianti.

7.2. Įstaigoje ir jos teritorijoje nevartojami alkoholiniai gėrimai ar tabako gaminiai.

7.1. Įstaigos darbuotojas nuolat rūpinasi savo kalbos ir bendravimo kultūra. Jo kalboje nėra keiksmažodžių, vulgarių, žeidžiančių frazių.

7.3. Vieši pasisakymai apie ugdymo įstaigos, vietos ar valstybinę švietimo politiką bei švietimo dalyvių veiksmus negali būti tendencingai netikslūs, piktavališki ir įžeidūs.

7.4. Mokytojai ir kiti darbuotojai įsipareigoja palaikyti lopšelio – darželio siekius, tinkamai reprezentuoti jos vardą Lietuvoje ir užsienyje.

IV. Etikos kodekso priežiūra

Etikos kodekso priežiūrą atlieka įstaigos vadovas, savo veikloje vadovaudamasis Etikos kodekso nuostatomis.

V. Baigiamosios nuostatos

Etikos kodeksas skelbiamas viešai – įstaigos interneto svetainėje ir/ar stende. Kiekvienas įstaigos bendruomenės narys privalo savo veikloje vadovautis šiuo Etikos kodeksu.