

PATVIRTINTA  
Kauno lopšelio-darželio „Girinukas“  
direktorius  
2020 m. kovo 23 d.  
įsakymu Nr. V-29

## **KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „GIRINUKAS“ UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokymo(si) nuotoliniu būdu tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis rekomendacijomis dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu.

2. Tvarkos aprašas dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu (toliau – Rekomendacijos) yra skirtas padėti Kauno lopšelio-darželio „Girinukas“ (toliau Lopšelis-darželis) bendruomenei pasirengti ir vykdyti ugdymo proceso organizavimą nuotoliniu būdu, iki bus atnaujintas įprastas ugdymo procesas.

3. Esant koronaviruso grėsmei, nuotoliniu būdu Lopšelis-darželis gali ugdyti vaikus nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas Lopšelio-darželio nuostatuose ar ne. Laikina organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu, ugdymo sutartys nekeičiamos.

### **II SKYRIUS**

#### **PASIRENGIMAS ORGANIZUOTI UGDYMO PROCESĄ NUOTOLINIŲ BŪDU**

4. Siekiant pasirengti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, Lopšelis-darželis:

4.1. Įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, ugdytinių amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį.

4.2. Lopšelis-darželis naudos šias nuotolinio mokymosi aplinkas, kurios užtikrins ne tik skaitmeninio ugdymo turinio pasiekiamumą, bet ir bendravimą bei bendradarbiavimą ugdymo proceso metu nerealiu (asinchroniniu) laiku:

4.2.1 elektroninis dienynas „Mūsų darželis“;

4.2.2 elektroninis paštas;

4.2.3 Lopšelio-darželio svetainė;

4.2.4 Facebook;

4.2.5 kitos ryšio priemonės;

4.2.6 mokytojų pasirinktos nuotolinio mokymo(si) aplinkos.

4.3. Lopšelis-darželis ugdytiniui, kurio šeima yra socialiai pažeidžiama ir neturi galimybės vaiko aprūpinti nuotoliniam ugdymuisi reikalingomis priemonėmis, ieškos reikalingų priemonių ir būdų problemai išspręsti.

4.4. Metodiniai pasitarimai Lopšelyje-darželyje pagal poreikį bus rengiami nuotoliniu būdu per e-dienyną „Mūsų darželis“ ir Facebook.

4.5. Lopšelis-darželis užtikrins asmens duomenų apsauga pagal reikalavimus.

5. Nuotolinio ugdymo organizavimas:

5.1. Mokytojo darbo laikas reglamentuojamas pagal sudarytą darbo grafiką ir ugdomųjų veiklų tvarkaraštį;

5.2. Mokytojai skiria ugdymo (si) užduotis, teikia teorinę ir kitą ugdymui(si) reikalingą medžiagą ar informaciją, numato, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys ugdytiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami ugdytinio pasiekimai;

5.3. Paskelbia Lopšelio-darželio interneto svetainėje švietimo pagalbos specialistų kontaktinę informaciją.

### **III SKYRIUS**

#### **NUOTOLINIO UGDYMO VYKDYMAS**

6. Lopšelio-darželio mokytojai:

6.1. Grupių mokytojai iki kovo 25 d. informuoja visų ugdytinių tėvus apie nuotolinį mokymą ir išsiaiškina kontaktavimo galimybes;

6.2. Iki 2020 m. kovo 27 d. pasiruošia nuotoliniam darbui dalyvaudami virtualiuose seminaruose arba savarankiškai nagrinėdami nuotolinio mokymo priemones;

6.3. Pasirengia nuotolinio darbo priemonės (susikuria vartotojų aplinkas, užregistruoja ugdytinių tėvus (globėjus), pasiruošia skaitmeninius mokymo išteklius);

6.4. Koreguoja ilgalaikius planus perkeldami ugdymo turinį, kuriam įsisavinti gali skirti kūrybines, tiriamąsias, praktines užduotis, ilgalaikius darbus, užtikrina, kad numatytos užduotys būtų prasmingos;

6.5. Sistemingai nuotolinį ugdymą planuoja elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“;

6.6. Planu dalinasi sutartoje ugdymo(si) aplinkoje pirmadienį iki 10 val.;

6.7. Numato kiekvienos dienos veiklas pagal savaitės teminį planą;

6.8. Veiklomis dalinasi sutartoje ugdymo(si) aplinkoje kiekvieną dieną iki 10 val.;

6.9. Mokytojai užtikrina atgalinį ryšį ugdytiniais, jų tėvams (globėjams) po jų pateiktos informacijos apie vaiko ugdymą(si);

6.10. Konsultuojasi tarpusavyje, teikia pagalbą vieni kitiems;

6.11. Pastoviai palaiko ryšius su ugdytiniais, jų tėvais;

6.12. Mokytojai gali sukurti aplinką (pvz., uždara „Facebook“ grupė), kurioje visi būtų kviečiami dalintis patirtimi.

7. Lopšelio-darželio vadovai:

7.1. Nuolat dalinasi aktualia informacija, gauta iš steigėjo, Švietimo mokslo ir sporto ministerijos ar kitų institucijų;

7.2. Informuoja Lopšelio-darželio bendruomenę apie ugdymo(si) nuotoliniu būdu įgyvendinimą;

7.3. Kontroliuoja ir tikrina e-dienyne „Mūsų darželis“ įrašus apie planuojamas veiklas;

7.4. Organizuoja ugdymo(si) nuotoliniu būdu kokybės stebėseną ir aptarimus;

7.5. Atlieka tėvų (globėjų) apklausas nuotolinio ugdymo(si) eigai koreguoti ir tobulinti;

7.6. Teikia konsultacijas mokytojams apie nuotolinio ugdymo įgyvendinimą.

## **IV SKYRIUS**

### **REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA**

8. Organizuojant nuotolinį ugdymą, Lopšelis-darželis įvertina jau taikomas informacines sistemas ir (ar) virtualias aplinkas.

9. Ugdymo programoms įgyvendinti, rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms švietimo įstaigoms laisvai prieinamu nacionaliniu skaitmeniniu ugdymo turiniu.

---