

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „GIRINUKAS“ IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas: Kauno lopšelio-darželio „Girinukas“ ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas.
2. Pareigybės grupė: Kauno lopšelio-darželio „Girinukas“ kvalifikuotas darbuotojas.
3. Pareigybės lygis: C
4. Pareigybės pavaldumas: ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo darbo užmokestį ir sudaro rašytinę darbo sutartį Kauno lopšelio-darželio „Girinukas“ direktorius. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas tiesiogiai pavaldus ūkio padalinio vadovui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Kauno lopšelio-darželio „Girinukas“ ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėju gali dirbti ne jaunesnis kaip 18 metų asmuo, susipažinęs su šio darbo specifiška, apmokytas saugiai dirbti, pasitikrinęs sveikatą, turintis ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėju gali būti asmuo nepaisant jo amžiaus, lyties, rasės ar etninės priklausomybės, religijos, įsitikinimų.
6. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas turi būti sąžiningas, mandagus, komunikabilus, diplomatiškas, atidus, turėti bendravimo su vaikais psichologijos įgūdžių.
7. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas turi žinoti ir išmanyti:
 - 7.1 bendrąsias etikos normas;
 - 7.2 ikimokyklinių įstaigų galiojančią higienos normą.
8. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjui draudžiama ateiti į darbą neblaiviam, darbo metu vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines bei toksines medžiagas.
9. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas turi žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės ir apsaugos nuo elektros reikalavimus ir jų laikytis.
10. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas privalo vadovautis:
 - 10.1. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 10.2. darbo sutartimi;
 - 10.3. šiais pareiginiiais nuostatais;
 - 10.4. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO FUNKCIJOS

11. Užtikrinti savo darbo kokybę.
12. Padėti mokytojui organizuoto ugdymo proceso metu (ugdomosios veiklos metu, mokytojui paprašius bei parodytus ką reikia daryti, būna šalia ugdytinių ir padeda atlikti užduotis).
13. Atlikti ruošos darbus nesusijusius su ugdytinių priežiūra:
 - 13.1. serviruoti stalus, porcijuoti ir dalinti maistą, surinkti bei suplauti indus;
 - 13.2. naudoti plovimo ir valymo priemones, kurios įtrauktos į leidžiamų vartoti priemonių sąrašą, patvirtintą LR sveikatos apsaugos ministerijos;

13.3. laikyti plovimo ir dezinfekavimo priemonės ženklintoje taroje specialiai tam skirtoje (vaikams neprieinamoje vietoje);

13.4. sekti patalpų atitikimą mikroklimato keliams reikalavimams, sekti, kad grupėse būtų tinkamas apšvietimas;

13.5. nuolat tikrinti, peržiūrėti baldus, kad nebūtų atplaišų, sulūžusių baldų, kurie galėtų sužeisti ugdytinius;

13.6. kartu su mokytoju plauti žaislus, prižiūrėti grupės augalus, gėles, tvarkyti savo grupės aikštelės teritoriją;

13.7. surinkti ir sutvarkyti patalynę;

13.8. tvarkyti pagalbines, sanitarines patalpas dezinfekuojančiais skiediniais;

13.9. du kartus metuose (pavasariį ir rudenį) grupėje, rūbinėlėje, prausykloje ir miegamuosiuose valyti langus;

13.10. užtikrinti lovos čiužinio, pagalvės, antklodės, rankšluosčio markiravimą (vieno vaiko ji turi būti vienoda), valymo inventoriaus markiravimą.

14. Išdalinti maistą ugdytiniams.

15. Priklausomai nuo atliekamo darbo ar valymo, dėvėti darbo rūbus.

16. Padėti ugdytiniams pasiruošti pietų miegui (nusiprausti, nusirengti), atsikėlus po pietų miego apsirengti ir kt.

17. Lipant laiptais, einant pasivaikščioti, laikytis saugumo: vienas suaugęs eina ugdytinių grupės priekyje, kitas – gale.

18. Lydėti ugdytinius švenčių, ekskursijų, išvykų ar kitų renginių metu ir atsakyti už ugdytinių saugumą.

19. Lauke stebėti, kad aikštelėse nebūtų ugdytiniams pavojingų daiktų, stiklo duženų, atsikišusių briaunų, sausmedžių ir pan.

20. Stebėti, kad pasivaikščiojimo metu ugdytiniai neprivalgytų nuodingų grybų, uogų, žolių ir kt.

21. Nepalikti vienų ugdytinių grupėje ir juos prižiūrėti, kai pedagogas nurodo savo išėjimo iš grupės priežastį (rytinė metodinė veikla, skubus informacinis susirinkimas, atsiskaitymas už vaikų lankomumą ir kt.).

22. Būti su ugdytiniais jų pietų miego ar poilsio metu, kai vyksta Mokytojų tarybos posėdžiai, Metodinės grupės susirinkimai, seminarai, konferencijos, pasitarimai ir kt. renginiai.

23. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas negalėdamas atvykti į darbą, apie tai privalo pranešti įstaigos direktoriui.

24. Laiku pasitikrinti sveikatą, išklaudyti higienos įgūdžių, saugos darbe ir pirmos pagalbos kursus.

25. Asmeninius vaistus, dezinfekcines priemones, degtukus, adatas laikyti vaikams neprieinamose vietose.

26. Palaikyti tvarką ir švarą darbo vietoje.

27. Nepažeisti direktoriaus nurodymų, vengti bet kokio neigiamo poveikio įstaigos reputacijai.

28. Dirbti pagal įstaigoje patvirtintą darbo grafiką. Nurodytus darbus atlikti laiku ir kokybiškai.

29. Skubiai informuoti direktorių ar jo įgaliotą asmenį, įvykus nelaimingam atsitikimui.

30. Vykdyti kitas direktoriaus užduotis.

IV SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO TEISĖS

31. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas turi teisę:

31.1. gauti informaciją, konsultacinę, metodinę pagalbą iš visuomenės sveikatos priežiūros specialistų, administracijos;

- 31.2. tobulinti kvalifikaciją;
 - 31.3. reikalauti, iš įstaigos direktoriaus, kad būtų laikomasi sutartinių įsipareigojimų;
 - 31.4. nevykdyti direktoriaus nurodymų, jeigu jie prieštarauja teisės aktams, kitiems norminiams dokumentams, kelia pavojų ugdytinių bei jo paties sveikatai ir gyvybei;
 - 31.5. ginti savo pažeistas ar teisėtus interesus;
 - 31.6. sužinoti apie jo darbo aplinkoje esančius sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius;
 - 31.7. reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų;
 - 31.8. naudotis visomis teisėmis, kurias suteikia Lietuvos Respublikos darbo kodeksas bei kiti teisės aktai;
 - 31.9. turėti būtinas darbo sąlygas;
 - 31.10. informuoti direktorių apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka jo kompetencijos.
- 32. Teisė į laiku išmokamą atlyginimą.
 - 33. Teisė į kasmetines apmokamas atostogas.
 - 34. Kitos Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytos teisės.

V SKYRIUS

IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO ATSAKOMYBĖ

- 35. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas atsako už:
 - 35.1. jam paskirtos grupės vaikų saugumą ir gyvybę buvimo darželyje ir organizuotų renginių metu;
 - 35.2. kokybišką auklėtojo padėjėjo pareigybės vykdymą;
 - 35.3. įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
 - 35.4. įstaigos direktoriaus įsakymų, kitų norminių dokumentų vykdymą;
 - 35.5. tinkamą darbo laiko naudojimą;
 - 35.6. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
 - 35.7. darbo drausmės pažeidimus;
 - 35.8. darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų vykdymą.
- 36. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 37. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjui drausminę nuobaudą gali skirti direktorius.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 38. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas supažindinamas su patvirtintais pareiginiiais nuostatais, jų pakeitimais ir papildymais pasirašytinai.
- 39. Pareiginius nuostatus, jų papildymus ir pakeitimus tvirtina direktorius ar jį pavaduojantis asmuo.
- 40. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniams asmenims jokios dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant šioje įstaigoje.

Pareigybės aprašymą parengė direktorė Renata Drulienė
Suderinta su Kauno lopšelio-darželio „Girinukas“ taryba 2019-12-06 protokolo Nr. 4
Pritarta Kauno lopšelio-darželio „Girinukas“ darbo tarybos 2019 -12- 09 protokolo Nr. 3
Pareigybės aprašyme yra 4 sunumeruoti puslapiai.