

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „GIRINUKAS“ KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS KIEMSARGIO PAREIGYBĖ

1. Pareigų pavadinimas: Kauno lopšelio-darželio „Girinukas“ kiemsargis.
2. Pareigybės grupė: Kauno lopšelio-darželio „Girinukas“ darbuotojas.
3. Pareigybės lygis: D
4. Pareigybės pavaldumas: kiemsargį skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo darbo užmokestį ir sudaro rašytinę darbo sutartį Kauno lopšelio-darželio „Girinukas“ direktorius. Kiemsargis tiesiogiai pavaldus įstaigos ūkio padalinio vadovui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Kiemsargio kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Kauno lopšelio-darželio „Girinukas“ kiemsargiu gali dirbti ne jaunesnis kaip 18 metų asmuo, susipažinęs su šio darbo specifiška, apmokytas saugiai dirbti, pasitikrinęs sveikatą.
7. Kiemsargiu gali būti asmuo nepaisant jo amžiaus, lyties, rasės ar etninės priklausomybės, religijos, įsitikinimų.,
8. Kiemsargis turi būti sąžiningas, mandagus, atidus.
9. Kiemsargiui draudžiama ateiti į darbą neblaiviam, darbo metu vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines bei toksines medžiagas.
10. Kiemsargis turi žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos ir apsaugos nuo elektros reikalavimus ir jų laikytis.
11. Kiemsargis privalo vadovautis:
 - 11.1 Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 11.2 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 11.3 vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 11.4 darbo sutartimi;
 - 11.5 šiais pareiginiiais nuostatais;
 - 11.6 kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS KIEMSARGIO FUNKCIJOS

12. Valyti ir tvarkyti lopšelio-darželio teritoriją ir 2 metrus už jos.
13. Šaltuoju metų laiku valyti sniegą, ledą, barstyti šaligatvius, kad nebūtų slidu, prakirsti, jei reikia, latakus vandeniui nutekėti, nulaužyti varvekliai.
14. Pjauti žolę visoje įstaigos teritorijoje.
15. Grėbti lapus.
16. Karpyti gyvatvoves.

17. Prižiūrėti gėlynus.
18. Nušluoti šaligatvius ir išravėti žolę tarp šaligatvio plytelių.
19. Ant mašinų stovėjimo aikštelių ar važiuojamosios dangos patekus tepalui ar kitiems naftos produktams, tas vietas užpilti pjuvenomis ar smėliu ir nuvalyti.
20. Kurti estetišką, jaukią lauko aplinką.
21. Kiekvieną rytą kruopščiai apžiūrėti teritoriją, kad neliktų vaikams pavojingų daiktų: stiklo duženų, vielų, sausų šakų ir kt.
22. Stebėti, kad teritorijoje nebūtų palikti atviri liukai, santechniniai šuliniai.
23. Apžiūrėti lauko žaidimų įrenginius, apie pastebėtus trūkumus pranešti tiesioginiam vadovui.
24. Prireikus iškviešti avarinę tarnybą, mokėti naudotis gesintuvu.
25. Dirbti tik su tvarkingais darbo įrankiais, inventoriūmis ir laikytis visų darbo saugumo ir elektrosaugos reikalavimų, neliesti atvirų elektros laidų ir sugedusių įrenginių, pastebėjus apie gedimus, pranešti tiesioginiam vadovui.
26. Laikytis asmeninės darbo higienos, pagal grafiką tikrintis sveikatą.
27. Pastebėjus pranešti įstaigos administracijai ar policijai apie asmenis, mėginančius ar padariusius nusikaltimą įstaigos teritorijoje.
28. Užtikrinti savalaikį vartų ir vartelių atidarymą.
29. Vykdyti teisėtus direktoriaus reikalavimus.
30. Palaikyti tvarką ir švarą darbo vietoje.
31. Dirbti pagal įstaigoje patvirtintą darbo ir poilsio grafiką. Nurodytus darbu atlikti laiku ir kokybiškai.
32. Skubiai informuoti direktorių ar jo įgaliotą asmenį, įvykus nelaimingam atsitikimui.
33. Susirgus ar dėl kitų pateisinamų priežasčių negalint atvykti į darbą, pranešti apie tai tiesioginiam vadovui.

IV SKYRIUS KIEMSARGIO TEISĖS

34. Kiemsargis turi teisę:
 - 34.1 reikalauti, kad būtų skiriama pakankamai įrankių darbų atlikimui;
 - 34.2 teikti pasiūlymus dėl darbo organizavimo;
 - 34.3 reikalauti tinkamų darbo sąlygų ir įrankių;
 - 34.4 reikalauti darbo drabužių ir avalynės, saugos priemonių;
 - 34.5 nevaržomai įeiti į valomas patalpas darbo metu;
 - 34.6 ginti pažeistas savo teises ir ar teisėtus interesus;
 - 34.7 sužinoti apie jo darbo aplinkoje esančius sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius;
 - 34.8 reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų;
 - 34.9 atsisakyti vykdyti užduotis bei nurodymus, jei tai prieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.
35. Teisė į laiku išmokamą atlyginimą.
36. Teisė į kasmetines apmokamas atostogas.
37. Kitos Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytos teisės.

V SKYRIUS KIEMSARGIO ATSAKOMYBĖ

38. Kiemsargis atsako už:
 - 38.1 savo pareigybės nuostatų vykdymą ir lopšelio-darželio „Girinukas“ vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
 - 38.2 jam paskirtos teritorijos tvarką ir švarą;

- 38.3 jam patikėto inventoriaus saugumą;
 - 38.4 darbo drausmės pažeidimus;
 - 38.5 darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.
38. Už savo pareigų netinkamą vykdymą kiemsargis atsako įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
39. Drausminę nuobaudą kiemsargiui gali skirti įstaigos direktorius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Kiemsargis supažindinamas su patvirtintais pareiginiiais nuostatais, jų pakeitimais ir papildymais pasirašytinai.
41. Pareiginius nuostatus, jų papildymus ir pakeitimus tvirtina direktorius ar jį pavaduojantis asmuo.
42. Kiemsargis įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniams asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Kauno lopšelyje-darželyje „Girinukas“.

Pareigybės aprašymą parengė direktorė Renata Drulienė
Suderinta su Kauno lopšelio-darželio „Girinukas“ taryba 2019-12-06 protokolo Nr. 4
Pritarta Kauno lopšelio-darželio „Girinukas“ darbo tarybos 2019 -12- 09 protokolo Nr. 3
Pareigybės aprašyme yra 3 sunumeruoti puslapiai.