

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „GIRINUKAS“ MENINIO UGDYMO (ŠOKIO) MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS MENINIO UGDYMO (ŠOKIO) MOKYTOJO PAREIGYBĖS

1. Pareigų pavadinimas: Kauno lopšelio-darželio „Girinukas“ meninio ugdymo (šokio) mokytojas.
2. Pareigybės grupė: Kauno lopšelio-darželio „Girinukas“ specialistas.
3. Pareigybės lygis: A2
4. Pareigybės pavaldumas: meninio ugdymo (šokio) mokytoją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo darbo užmokestį ir sudaro rašytinę darbo sutartį Kauno lopšelio-darželio „Girinukas“ direktoriumi. Meninio ugdymo (šokio) mokytojas tiesiogiai pavaldus įstaigos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Kauno lopšelio-darželio „Girinukas“ meninio ugdymo (šokio) mokytoju gali dirbti asmuo, turintis kvalifikaciją, nurodytą Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše.
6. Meninio ugdymo (šokio) mokytoju gali būti asmuo nepaisant jo amžiaus, lyties, rasės ar etninės priklausomybės, religijos, įsitikinimų.
7. Meninio ugdymo (šokio) mokytojas turi būti sąžiningas, mandagus, komunikabilus, diplomatiškas, atidus, turėti bendravimo su vaikais psichologijos įgūdžių.
8. Meninio ugdymo (šokio) mokytojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 8.1 švietimo ministerijos patvirtintas ugdymo programas;
 - 8.2 bendrąsias ir pedagogines etikos normas;
 - 8.3 vaikų amžiaus tarpsnių psichologijos ir pedagogikos ypatumus;
 - 8.4 mokėti bendrauti ir bendradarbiauti su įstaigos bendruomene, dirbti komandoje;
 - 8.5 bendravimo psichologijos pagrindus;
 - 8.6 pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir metodus;
 - 8.7 dirbti kompiuteriu, naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 8.8 pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus;
 - 8.9 gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti, bendradarbiauti ir teikti konsultacijas, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 8.10 gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688, reikalavimus.
9. Meninio ugdymo (šokio) mokytojas turi gebėti:
 - 9.1 formuoti asmenybę, atskleisti bendruosius ir individualius šokio gebėjimus, pažinti skirtingo amžiaus ir įvairių gebėjimų vaikų meninės išraiškos poreikius, sudaryti sąlygas jų raiškai;
 - 9.2 taikyti tradicines ir naujausias šokio ugdymo metodikas, derinti jas su programiniais reikalavimais, integruoti meninį ugdymą į bendrąjį ugdymo procesą.

10. Meninio ugdymo (šokio) mokytojui draudžiama ateiti į darbą neblaiviam, darbo metu vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines bei toksines medžiagas.

11. Meninio ugdymo (šokio) mokytojas turi žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės ir apsaugos nuo elektros reikalavimus ir jų laikytis.

12. Meninio ugdymo (šokio) mokytojas privalo vadovautis:

12.1 Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;

12.2 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, higienos normomis;

12.3 vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;

12.4 darbo sutartimi;

12.5 šiais pareiginiiais nuostatais;

12.6 kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

13. Meninio ugdymo (šokio) mokytoju negali dirbti asmuo, kuris atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnio 8 dalies 2-7 punktuose išvardytus atvejus.

III SKYRIUS MENINIO UGDYMO (ŠOKIO) MOKYTOJO FUNKCIJOS

14. Užtikrinti savo darbo kokybę.

15. Organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą:

15.1 planuoti grupės ugdomąją veiklą;

15.2 kurti ugdomąją aplinką, pritaikytą meninei veiklai, parinkti priemones;

15.3 puoselėti ugdytinių vertybines, pilietines nuostatas, komunikacinius gebėjimus, informacinę kultūrą.

16. Meninio ugdymo (šokio) mokytojas privalo:

16.1 sudaryti sąlygas ugdytiniui įgyti meninio ugdymo kompetencijas;

16.2 taikyti ugdymo metodus, atitinkančius ugdytinio amžiaus tarpsnio bei individualius ypatumus;

16.3 ruošti bei skatinti ugdytinius dalyvauti įvairiuose konkursuose ir šventėse;

16.4 vesti meninius-sportinius užsiėmimus, aktyviai dalyvauti organizuojant visas pramogas;

16.5 planuoti meninę-sportinę veiklą ir renginius, derinti juos grupės metų veiklos planu ir auklėtojos savaitės planu;

16.6 skiepyti pagarbą liaudies muzikai, panaudojant įvairius žanrus: ratelius, žaidimus, žaidinimus, šokius, instrumentinę muziką;

16.7 supažindinti ugdytinius su įvairiomis šokio kryptimis, žanrais;

16.8 reguliariai rengti gamtos, kalendorines, tradicines šventes, popietes, vakarones, pramogas;

16.9 sudaryti ugdytinių švenčių planus, vadovauti jų rengimui ir pravedimui, rašyti švenčių scenarijus, dalyvauti gaminant kostiumus ir kt. šventės ar pramogos atributus;

16.10 gaminti ir kaupti vaizdines priemones, skatinančias aktyvią meninę-sportinę veiklą;

16.11 organizuojant ugdomąją veiklą, laikytis pedagoginių, higieninių reikalavimų;

16.12 užtikrinti savo darbo kokybę ir sistemingai ją įsivertinti.

17. Meninio ugdymo (šokio) mokytojas privalo:

17.1 tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentaciją;

17.2 analizuoti ir vertinti savo pedagoginę veiklą, kolegų, teikti pasiūlymus;

- 17.3 laikytis įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių, laiku pildyti dokumentaciją.
- 18. Nuolat tobulinti savo kvalifikaciją.
- 19. Vykdyti kitus teisėtus direktoriaus nurodymus.
- 20. Palaikyti tvarką ir švarą darbo vietoje.
- 21. Įstaigoje nustatyta tvarka pasitikrinti sveikatą.
- 22. Dirbti pagal įstaigoje patvirtintą darbo grafiką. Nurodytus darbu atlikti laiku ir kokybiškai.
- 23. Laiku pasitikrinti sveikatą.
- 24. Skubiai informuoti direktorių ar jo įgaliotą asmenį, įvykus nelaimingam atsitikimui.
- 25. Susirgus ar dėl kitų pateisinamų priežasčių negalint atvykti į darbą, pranešti apie tai direktoriui.
- 26. Nepažeidžiant direktoriaus nurodymų, vengti bet kokio neigiamo poveikio įstaigos reputacijai.

IV SKYRIUS

MENINIO UGDYMO (ŠOKIO) MOKYTOJO TEISĖS

- 27. Meninio ugdymo (šokio) mokytojas turi teisę:
 - 27.1 pasirinkti atitinkančius šiuolaikinį požiūrį į vaikų ugdymą veiklos metodus ir formas;
 - 27.2 teikti siūlymus administracijai dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
 - 27.3 tobulinti kvalifikaciją;
 - 27.4 ginti pažeistas savo teises ar teisėtus interesus;
 - 27.5 sužinoti apie jo darbo aplinkoje esančius sveikatai pavojingus ir kenksmingus veiksnius;
 - 27.6 reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų;
 - 27.7 dalyvauti lopšelio-darželio savivaldoje;
 - 27.8 informuoti direktorių apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka jo kompetencijų;
 - 27.9 atsisakyti vykdyti direktoriaus nurodymus, jei jie prieštarauja galiojantiems Lietuvos Respublikos įstatymams, norminiams aktams.
- 28. Teisė į laiku išmokamą atlyginimą.
- 29. Teisė į kasmetines apmokamas atostogas.
- 30. Kitos Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytos teisės.

V SKYRIUS

MENINIO UGDYMO (ŠOKIO) MOKYTOJO ATSAKOMYBĖ

- 31. Meninio ugdymo (šokio) mokytojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:
 - 31.1 savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;
 - 31.2 tinkamą darbo laiko naudojimą;
 - 31.3 patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
 - 31.4 darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų vykdymą.
- 32. Meninio ugdymo (šokio) mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 33. Drausminę nuobaudą meninio ugdymo (šokio) mokytojui gali skirti įstaigos direktorius.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Meninio ugdymo (šokio) mokytojas supažindinamas su patvirtintais pareiginiiais nuostatais, jų pakeitimais ir papildymais pasirašytinai.

35. Pareiginius nuostatus, jų papildymus ir pakeitimus tvirtina direktorius ar jį pavaduojantis asmuo.

36. Meninio ugdymo (šokio) mokytojas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniams asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Kauno lopšelyje-darželyje „Girinukas“.

Pareigybės aprašymą parengė direktorė Renata Drulienė
Suderinta su Kauno lopšelio-darželio „Girinukas“ taryba 2019-12-06 protokolo Nr. 4
Pritarta Kauno lopšelio-darželio „Girinukas“ darbo tarybos 2019 -12- 09 protokolo Nr. 3
Pareigybės aprašyme yra 4 sunumeruoti puslapiai.