

KAUNO LOPŠELIO-DARŽELIO „GIRINUKAS“ VIRTUVĖS PAGALBINIO DARBININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

VIRTUVĖS PAGALBINIO DARBININKO PAREIGYBĖ

1. Pareigų pavadinimas: Kauno lopšelio-darželio „Girinukas“ virtuvės pagalbinis darbininkas.
2. Pareigybės grupė: Kauno lopšelio-darželio „Girinukas“ darbininkas.
3. Pareigybės lygis: D
4. Pareigybės pavaldumas: virtuvės pagalbinį darbininką skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo darbo užmokestį ir sudaro rašytinę darbo sutartį Kauno lopšelio-darželio „Girinukas“ direktorius. Virtuvės pagalbinis darbininkas tiesiogiai pavaldus įstaigos ūkio padalinio vadovui.

II SKYRIUS

SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Kauno lopšelio – darželio „Girinukas“ virtuvės pagalbinio darbininku gali dirbti asmuo, ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus.
6. Virtuvės pagalbinio darbininku gali būti asmuo nepaisant jo amžiaus, lyties, rasės ar etninės priklausomybės, religijos, įsitikinimų.
7. Virtuvės pagalbinis darbininkas turi būti savarankiškas, sąžiningas, sugebantis
8. Virtuvės pagalbiniam darbininkui nesant įstaigoje (atostogos, liga ir pan.), jo pareigas laikinai atlieka kitas direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.
9. Virtuvės pagalbiniam darbininkui draudžiama ateiti į darbą neblaiviam, darbo metu vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines bei toksines medžiagas.
10. Virtuvės pagalbinis darbininkas turi žinoti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės ir apsaugos nuo elektros reikalavimus ir jų laikytis.
11. Virtuvės pagalbinis darbininkas privalo vadovautis:
 - 11.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 11.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 11.3. vidaus darbo taisyklėmis;
 - 11.4. darbo sutartimi;
 - 11.5. šiais pareiginiiais nuostatais;
 - 11.6. kitais įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

VIRTUVĖS PAGALBINIO DARBININKO FUNKCIJOS

12. Vykdyti tik tuos darbus, kuriuos atlikti nurodė darbo vadovas (pavduotojas ūkio reikalams).
13. Nepatikėti savo pareigų vykdymo kitam asmeniui.

14. Dirbti apsilvukus tvarkingais, higienos reikalavimus atitinkančiais darbo drabužiais ir naudotis kitomis darbui reikalingomis asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis.

15. Virtuvės darbininkas privalo mokėti naudotis darbo įrankiais, elektros ir mechaniniais įrengimais (mėsos malimo mašina, šaldytuvais, vežimėliais, karučiais ir panašiomis priemonėmis).

16. Produktus ir žaliavas nešti tvarkingoje taroje.

17. Neperkrauti taros produktais ir žaliavomis.

18. Padėti nešti puodus su karštu vandeniu ar karšto maisto turiniu.

19. Pakrauti daržoves į daržovių valymo mašiną (atidžiai žiūrėti, kad į pakrovimo kamerą nepatektų kietų daiktų).

20. Padėti pastatyti puodus maisto gaminimui ant viryklės.

21. Valyti daržovės rankiniais įrankiais ir mašinomis.

22. Pjaustyti žalius, virtus ir skirtingų pavadinimų produktus ant lentelių, kurios turi būti atitinkamai sužymėtos.

23. Dirbti su mėsos malimo mašina.

24. Baigus darbą su mėsmale, ją išardyti, išplauti, nuplikinti verdančiu vandeniu, išdžiovinti.

25. Dirbant su pagalbine virtuvės įranga laikytis tų įrenginių eksploatacijos reikalavimų.

26. Virtuvės darbininkui neremontuoti pačiam elektros įrengimų.

IV SKYRIUS VIRTUVĖS PAGALBINIO DARBININKO TEISĖS

27. Reikalauti, kad įstaigos direktorius užtikrintų saugą ir sveikatą, nustatyta tvarka aprūpintų darbui reikalingomis priemonėmis.

28. Sužinoti iš pavadootojos ūkio reikalams apie darbo aplinkoje esančius sveikatai kenksmingus ir pavojingus veiksnius.

29. Nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.

30. Neatlikti nurodytų darbų, esant netvarkingoms darbo priemonėms, prieš tai pranešus apie tai pavadootojui ūkio reikalams arba įstaigos direktoriui.

31. Saugos ir sveikatos klausimais kreiptis į įstaigos direktorių arba į pavadootoją ūkio reikalams.

32. Teikti įstaigos direktoriui pastabas ir pasiūlymus darbo sąlygoms pagerinti.

33. Dalyvauti įstaigos susirinkimuose bei reikšti savo nuomonę.

34. Kreiptis raštu arba žodžiu į įstaigos direktorių, į pavadootoją ūkio reikalams įvairiais asmeninio pobūdžio klausimais.

35. Teisė į laiku išmokamą atlyginimą.

36. Teisė į kasmetines apmokamas atostogas.

37. Kitos Lietuvos Respublikos teisiniuose aktuose numatytos teisės.

V SKYRIUS VIRTUVĖS PAGALBINIO DARBININKO ATSAKOMYBĖ

38. Virtuvės darbininkas atsako už:

38.1 darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcijų, priešgaisrinės saugos taisyklių, higienos reikalavimų laikymąsi;

38.2 darbo atlikimą kokybiškai ir nepažeidžiant higienos reikalavimų;

38.3 tinkamą darbo laiko naudojimą;

38.4 darbo drausmės pažeidimą;

38.5 už savo pareigų netinkamą vykdymą virtuvės darbininkas atsako įstaigos darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Virtuvės pagalbinis darbininkas supažindinamas su patvirtintais Pareigybės nuostatais, jų pakeitimais ir papildymais pasirašytinai.

40. Pareigybės nuostatus, jo papildymus ir pakeitimus tvirtina direktorius ar jį pavaduojantis asmuo.

41. Virtuvės pagalbinis darbininkas pasižada ir įsipareigoja neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu pašaliniams asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo jam prieinama ir žinoma dirbant Kauno lopšelyje – darželyje „Girinukas“.

Pareigybės aprašymą parengė direktorė Renata Drulienė
Suderinta su Kauno lopšelio-darželio „Girinukas“ taryba 2019-12-06 protokolo Nr. 4
Pritarta Kauno lopšelio-darželio „Girinukas“ darbo tarybos 2019 -12- 09 protokolo Nr. 3
Pareigybės aprašyme yra 3 sunumeruoti puslapiai.